



Mit unseren Technologien und Ideen unterstützen wir Entwicklungen in verschiedenen Geschäftsfeldern und bieten innovative Lösungen für neue Produkte. Die Unternehmen der **ACTRON GROUP** verfügen über ein erstklassiges Know-how beim Design-In modernster Technologien sowie über ausgezeichnete Ressourcen in den Bereichen Produktdesign und -entwicklung. Kontinuierlich werden durch die Entwicklung neuer Technologien und Fertigungskonzepte komplementäre Geschäftsfelder erschlossen sowie die Entwicklung eigener Produkte vorangetrieben.

Durch Wissens- und Technologietransfer zwischen den verschiedenen Unternehmensbereichen bieten wir unseren Kunden optimale Bedingungen für die Realisierung neuer Produktideen: beginnend mit der ersten Designskizze, über die gesamte Konstruktionsphase bis hin zur Serienproduktion. Unter dem Dach der **ACTRON GROUP** finden Sie folgende Firmen: **ACTRON AG**, **ACTRON POWER GMBH** und **A-Switch GmbH**. Wir sind eine stetig wachsende Unternehmensgruppe und suchen nun Sie ab sofort in **Erding als**

Mitarbeiter (m/w/d) für Disposition und Buchhaltung in Vollzeit

EIN VIELSEITIGES UND ABWECHSLUNGSREICHES AUFGABENGEBIET

- Auftragsbearbeitung und Faktura
 - » Auftragsabwicklung in Abstimmung mit den Vertriebskollegen
 - » Lieferterminmanagement, Erstellung von Lieferscheinen und Kundenrechnungen
 - » Kontrolle von Wareneingangsmeldungen auf Richtigkeit und Vollständigkeit
 - » Datenpflege (Artikel-, Lieferanten- und Kundenmanagement)
 - » Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- Unterstützung der Buchhaltung
 - » Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
 - » Internationaler Zahlungsverkehr
 - » Mahnwesen

MIT DIESEM PROFIL PASSEN SIE AM BESTEN ZU UNS

- Mind. gute abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position oder kaufmännisches Studium mit 2-jähriger Berufserfahrungen
- Idealerweise Erfahrung in beiden Unternehmensbereichen
- Sie beherrschen alle gängigen Kommunikationsmittel, insbesondere MS-Office-Anwendungen, AEVO, CRM-Tools und Agenda
- Gute englische Sprachkenntnisse
- Gewissenhafte und präzise Arbeitsweise, Flexibilität und Selbstständigkeit zeichnen Sie aus

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Familiengeführte Unternehmensgruppe mit kurzen Entscheidungswegen
- Offene und freundliche Unternehmenskultur und Kommunikation auf Augenhöhe
- Leistungsgerechte Bezahlung und Zusatzleistungen (Urlaubs- und Weihnachtsgeld, VWL, BAV, Leasingrad und betriebliche Krankenzusatzversicherung)
- Gemeinsame Mittagessen, Firmenevents und Incentives

KONTAKT & BEWERBUNG

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an personal@actron.de (in einer PDF).
Ansprechpartnerin: Claudia Sirtl | ACTRON AG, Justus-von-Liebig-Straße 2-14, 85435 Erding

